

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van CBS Aasterage voor het schooljaar 2024-2025. De gids is bedoeld voor iedereen die informatie over onze school wil hebben. Dus voor ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind(eren) aan te melden op onze school.

In het eerste hoofdstuk vindt u informatie over de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs (PCBO) Fiersicht. Verder informeren wij u over de visie, de identiteit van onze school, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en de contacten met de ouders.

Lang niet alle informatie over onze school kunnen wij in deze schoolgids kwijt. We nodigen u uit om voor meer informatie te kijken op de website van de school, www.aasterage.nl.

We hopen dat u deze schoolgids met belangstelling zult lezen. Uiteraard bent u welkom om toelichting te vragen of inhoudelijk suggesties en/of aanvullingen te geven.

Lisette Brandsma, directeur a.i.

Per 1 augustus 2024 Binne Dick Dijkstra

Basisschool CBS Aasterage

Ringweg 26

9073 HH Marrum

0518 411410

www.aasterage.nl

diraasterage@pcbo-ferwerderadiel.nl


Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Vereniging voor PCBO Fiersicht | 4 |
| 1.1 Kernwaarden..... | 4 |
| 1.2 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht | 4 |
| 1.3 Directieteam | 5 |
| 1.4 Bestuur van de vereniging | 5 |
| 1.5 MR en GMR..... | 5 |
| 1.6 De schoolcommissie..... | 5 |
| 2. De school..... | 5 |
| 2.1 De geschiedenis van onze school..... | 5 |
| 2.2 Toelichting op de naam Aasterage | 6 |
| 2.3 De identiteit van onze school | 6 |
| 2.4 Onderwijsvisie Aasterage, beschreven vanuit de belevingswereld van het kind: | 6 |
| 2.5 Schoolontwikkeling | 7 |
| 3. De organisatie van het onderwijs | 9 |
| 3.1 Groepering van de leerlingen | 9 |
| 3.2 De doelen van het onderwijs | 9 |
| 3.3 Het onderwijs..... | 9 |
| 3.4 Computers..... | 10 |
| 4. De zorg voor de kinderen..... | 11 |
| 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen | 11 |
| 4.2 De ondersteuning voor alle leerlingen | 11 |
| 4.3 Kinderen die extra hulp nodig hebben | 11 |
| 4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen..... | 12 |
| 4.5 Passend onderwijs | 12 |
| 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs | 14 |
| 4.7 Bij het verlaten van de school..... | 14 |
| 4.8 Verzekering | 14 |
| 4.9 Toelating en verwijdering van leerlingen/ pesten | 14 |
| 5. Onderwijzend personeel..... | 15 |
| 5.1 Bereikbaarheid leerkrachten De leerkrachten zijn via Parro, ons communicatiesysteem tussen ouders en leerkrachten, bereikbaar. | 15 |
| 5.2 Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht | 15 |
| 5.3 Stagiaires..... | 15 |
| 6. Contacten met ouders | 16 |
| 6.1 Betrokkenheid..... | 16 |
| 6.2 De informatieavond en gesprekken..... | 16 |



| | |
|---|----|
| 6.3 Rapporten | 16 |
| 6.4 Zakelijke ouderavond..... | 16 |
| 6.5 Nieuwsbrief en website | 16 |
| 6.6 Ouderbijdrage | 16 |
| 6.7 Vragen en problemen, klachtenprocedure..... | 17 |
| 6.8 Onderwijsinspectie | 17 |
| 6.9 Informatie- en advieslijn | 17 |
| 7. Schooltijden, vakantierooster en overblijfregeling | 18 |
| 7.1 Schooltijden | 18 |
| 7.2 Vakanties en vrije dagen | 18 |
| 7.3 Regels in verband met ziekte, verlof en verzuim..... | 18 |
| 7.4 Buitenschoolse opvang | 19 |
| 7.5 Schoolmaatschappelijk werk en GGD | 19 |
| 7.6 Regels gebruik mobiele telefoon | 20 |
| 8. Overige informatie | 20 |

1. Vereniging voor PCBO Fiersicht

| | |
|---|--|
|  | <p>PCBO Fiersicht Directeur-bestuurder a.i.: H. Veldsink telefoon: 0518 – 411289 e-mailadres: directie@pcbo-ferwerderadiel.nl</p> |
|---|--|

1.1 Kernwaarden

Het bestuur heeft in het najaar van 2023 een nieuw strategisch beleidsplan geschreven waarin beschreven staat op welke manier PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel zich verenigen tot een nieuwe vereniging die, zoals we nu weten, PCBO Fiersicht heet. Dat is gedaan door te beschrijven wat binnen de beide verenigingen aanwezig was, vervolgens te beschrijven welke doelen ze willen behalen en op welke manier die tot stand komen.

Onze scholen zijn open, christelijke scholen waarbij als inspiratiebron de Bijbel centraal staat; de boodschap van God en van Jezus, die ons voorleefde.

Elk kind en ieder mens is gemaakt naar Gods beeld en daarom willen wij recht doen aan de uniciteit van elk kind door ons in het pedagogisch handelen te laten leiden door de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Elk kind, ieder mens telt en is van waarde. Elk kind mag zijn zoals het is, wij vinden het belangrijk dat elk kind leert dat ieder mens gelijkwaardig is. Wij willen kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor de verschillen in opvattingen en culturen. Niemand leeft voor zichzelf, daarom zal het samenwerken met anderen worden aangemoedigd en bevorderd.

Het onderwijs is gericht op het ontwikkelen van de kwaliteiten van de kinderen, ieder op zijn of haar niveau. Het onderwijs zal naar inhoud en vormgeving gericht zijn op het optimaal benutten en het ontwikkelen van deze talenten.

Dit betekent dat naar aanleiding van meetbare resultaten een passend aanbod voor iedere leerling wordt opgesteld. De scholen bieden de leerlingen een leeromgeving, waarin ze leren keuzes te maken, zodat ze leren zelfstandig en volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving.

De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt in onze identiteit, waar waarden als vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect voor ons richtinggevend zijn en onze toetsstenen vormen, in alle contacten die er zijn, op elk moment van de dag. Gelijkwaardigheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, trouw en liefde staan centraal in de omgang met elkaar en moeten leiden tot een leefklimaat waarin men zich veilig en geborgen voelt, zodat elk kind kan groeien in zijn of haar ontwikkeling.

Samenvattend kan worden gesteld dat PCBO Fiersicht het als haar opdracht ziet om naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen, hen ook te helpen ontdekken hoe ze als mens in de samenleving staan, in relatie tot God, zichzelf en de ander.

1.2 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht

Binnen PCBO Fiersicht vallen de volgende scholen:

Ferwerderadiel:

- Aasterage - Marrum
- It Fundamint - Hallum
- De Ikker - Blije
- Op Streek - Ferwert
- De Welle - Burdaard

Dantumadiel:

- De Wel - Broeksterwâld
- De Boustien - Wetereen
- De Frissel - Feanwâlden
- De Wynroas - Wâlterswâld
- De Tarissing - Rinsumageast
- De Sprankeling - Damwâld

1.3 Directieteam

Elke school heeft een (meerscholen) directeur die zich gezamenlijk als directieteam inzetten voor het belang van de vereniging en de eigen school. De voorzitter van het directieteam is de directeur-bestuurder. Hij geeft leiding vanuit het bestuurskantoor in Dokkum en wordt ondersteund door een staffunctionaris.

1.4 Bestuur van de vereniging

Het bestuur van de vereniging bestaat uit directeur-bestuurder a.i. Hans Veldsink. De Raad van Toezicht is het orgaan dat toezicht houdt op

1.5 MR en GMR

Er is een GMR die bestaat uit vertegenwoordigers van de elf scholen. Elke school vaardigt twee leden af naar de GMR (ouder- en personeelsgeleding). De GMR kan advies geven over- en instemming verlenen aan het voorgestelde beleid van het bestuur.

De Medezeggenschapsraad (MR) is het adviesorgaan voor de school en bestaat uit drie ouder- en drie personeelsleden. De MR heeft advies- en instemmingsrecht voor wettelijk vastgelegde zaken. De MR richt zich vooral op advisering en instemming van het schoolbeleid.

De MR van CBS Aasterage bestaat uit onderstaande personen:

Oudergeleding

Sietske de Vries (2024) *voorzitter*

Rixt Elting (2025) *secretaris*

Andries van Huizen (2026) *algemeen lid*

Gerard Douwes (2025) *alleen GMR*

N.B. tussen haakjes het jaar van aftreden.

Personeelsgeleding

Jon Erik Beintema (2025)

Ankje Fokkema (2024)

Yta van der Meulen (2027)

Binke Koopal (2025) *alleen GMR*

1.6 De schoolcommissie

De schoolcommissie behartigt specifieke schoolzaken. Een van de algemene taken van de schoolcommissie is: het mede zorgdragen voor de goede beeldvorming van de school (bijv. onderwijsvisie, identiteit). Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleider. De penningmeester stelt jaarlijks in overleg met de schoolleider een begroting op (van de ouderbijdrage) en kan, onder verantwoordelijkheid van de schoolleider, uitgaven doen ten laste van de ouderbijdragen.

In het 'Reglement Schoolcommissie' staat aangegeven hoe de schoolcommissie functioneert. Zij bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste negen leden.

De schoolcommissie biedt ondersteuning aan de school bij allerhande praktische zaken.

De leden van de schoolcommissie zijn:

Laura Gosman (2028) *voorzitter*

Annemieke Hoekstra (2028) *penningmeester*

Bauke Regnerus (2027) *onderhoud gebouw*

Eeke Visbeek (2024) *algemeen lid*

Martine Hoekstra (2026) *secretaris*

Yvonne de Vries (2028) *algemeen lid*

N.B. tussen haakjes het jaar van aftreden.

2. De school

2.1 De geschiedenis van onze school

In 1901 werd de eerste Christelijke school in Marrum gebouwd. Deze Gereformeerde school stond aan de Lange Buorren. In 1910 kreeg de 'School Met Den Bijbel' een plaatsje aan de Lage Herenweg. Die school werd in 1978 afgebroken. Op de plaats waar de school stond zijn nu twee woningen gebouwd. Van Hervormde zijde werd in 1912 ook een Christelijke school gesticht. De school voor Christelijk Volksonderwijs stond op de plaats waar nu de Aasterage staat. In 1935 werd een Christelijke kleuterschool opgericht en in 1948 werd de eerste steen gelegd voor een eigen gebouw aan het kerkpad. De fusie tussen de Hervormde en de Gereformeerde school vond in 1971 plaats. CBS Aasterage werd op 24 mei 1977 geopend. De school werd in 1992 verbouwd en uitgebreid met een speellokaal, zodat CBS Aasterage geschikt werd voor onderwijs aan 4- tot 12-jarigen. In 2015 is de school grondig gerenoveerd. In 2019 is plein opgeknapt.

2.2 Toelichting op de naam Aasterage

Rond het jaar 800 werd het gebied ten oosten van de Middellzee Aasterage genoemd. Aan de westkant van de Middellzee lag Westerage en aan de zuidkant Sutherage. In het oud-Fries betekent Aasterage zoveel als oostelijk oog, eastlik each. Aaster is dus ooster, age heeft hier als betekenis: gebied omgeven door water, eiland, zoals in Schiermonnikoog.

2.3 De identiteit van onze school

CBS Aasterage is een protestants christelijke basisschool.

Wij willen een school zijn voor alle basisschoolleerlingen, maar wel een school met een Christelijk karakter. Verhalen vertellen uit de Bijbel, zingen, bidden en vieren zijn daar onderdelen van. Respect voor iedereen en elkaar accepteren vinden we belangrijk.

Dit houdt ook in dat we als school ruimte bieden aan kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken, is welkom op onze school.

Wij beginnen en eindigen de dag met een (dank)gebed. Dagelijks zingen wij Bijbelse liedjes en wordt er aandacht besteed aan de Bijbelverhalen.

Wij hebben een goede samenwerking met de Protestantse gemeente van Marrum en Westernijkerk.

2.4 Onderwijsvisie Aasterage, beschreven vanuit de belevingswereld van het kind:

Zodra je Aasterage binnenloopt ervaar je de veilige en vertrouwde sfeer, waarbij je met open armen wordt ontvangen. Mede vanuit het Christelijk geloof leer je respectvol om te gaan met elkaar en de omgeving.

We halen het beste uit je door rekening te houden met verschillen en passen het onderwijs aan waar nodig.

Je leert eigen keuzes te maken, doelen te stellen en kritisch te kijken naar je ontwikkeling. Je mag vertrouwen op jezelf en krijgt de handvatten om zelfstandig- of in groepsverband te werken. Samen met je ouders en school ontdekken we waar je talenten liggen en bereiden we je voor op jouw volgende stap in de toekomst.

Missie: waar staan we voor; onze kernwaarden

-Groei

We helpen de kinderen verder te ontwikkelen in rekenen, taal, lezen, spelling en sociale vaardigheden. Daarbij vinden we het belangrijk dat de kinderen inzicht krijgen in hun eigen vorderingen en daarbij doelen leren te stellen voor zichzelf.

-Veiligheid en vertrouwen

Kinderen moeten zich veilig en vertrouwd voelen op school. Deze basis is nodig voor het goed kunnen leren op het gebied van kennisvaardigheden, sociaal- en emotionele vaardigheden, lichamelijke vaardigheden en creativiteit.

De kinderen worden welkom geheten op school met een positieve kans tot ontwikkeling. We waarderen de kinderen vanuit hun zijn, nemen ze serieus en leren zichzelf te vertrouwen in hun eigen kunnen.

-Talent

We willen de kinderen leren hun eigen doelen te bepalen, leren te ontdekken waar ze goed in zijn en leren zich daar verder in te ontwikkelen.

-Respect

Respect tonen voor de ander is nodig om elkaar te begrijpen en om met elkaar in verbinding te blijven, waardoor er een sociaal leerklimaat ontstaat.

Daarnaast helpt het leren samen werken de kinderen respect te leren krijgen voor elkaars mening en werkwijze.

-Betrokkenheid

We vinden het zeer belangrijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. De ouders, kinderen en leerkrachten worden van elkaar op de hoogte gebracht en begrijpen wat ze van elkaar kunnen verwachten hoe het kind het beste tot ontwikkeling kan komen.

-Zelfstandigheid

De ontwikkeling tot zelfstandigheid loopt als een rode draad door de school als het gaat om een zelfstandige werkhouding, waarbij kinderen weten hoe te handelen en hoe om te kunnen gaan met uitgestelde aandacht.

Daarbij speelt ook de zelfredzaamheid een grote rol in het zelf kunnen omgaan met het maken van keuzes voor de huidige- en toekomstige leefomgeving.

Visie: waar gaan we voor

-Ouderbetrokkenheid

De ouderbetrokkenheid is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Hierbij is de driehoeksrelatie ouder<->kind<->leerkracht het uitgangspunt voor de toekomst.

Om deze driehoeksrelatie te organiseren zijn er aan het begin van het schooljaar startgesprekken, in februari ontwikkelgesprekken en wordt het jaar in juni afgerond met een eindgesprek.

In groep 8 vinden ook de adviesgesprekken met zowel de ouders als de leerling plaats.

Vanaf groep 5 presenteren de leerlingen zichzelf tijdens de start- en ontwikkelgesprekken. In juni wordt de ontwikkeling van dat schooljaar met ouders en leerling besproken.

-Eigen doelen

Ieder kind heeft een eigen wijze van ontwikkelen en leren. We stimuleren onze leerlingen hun eigen doelen te bepalen en te leren ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze verder kunnen en willen ontwikkelen. Zo maken we met hen een start voor hun toekomst.

-Didactiek

Onze strategie is onderwijs aan te bieden, waarbij we op het gebied van rekenen, lezen, taal, spelling en wereldoriëntatie onze kinderen helpen in de ontwikkeling van hun talenten.

Dit bereiken we door les te geven aan de hand van verschillende didactische methoden, waarbij het expliciete directe instructie model (EDI) zorgt voor een effectieve les.

Zelfstandig werken loopt als een rode draad door de school.

In het schoolplan voor de komende jaren willen we de werkvorm van het leerplein onderzoeken.

-Pedagogiek

Onze school is een "Kanjerschool" en maakt, om dit aan leerlingen over te brengen, gebruik van de Kanjermethode.

De Kanjermethode bevordert het onderling vertrouwen in de groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Tijdens de Kanjermethode werkt met vier petten waarmee de leerkracht sociale vaardigheden in beeld brengt.

Voor de school hebben onze leerlingen Schoolregels opgesteld, waar ze zich houden aan:

Ik ben aardig tegen een ander
Ik help een ander
Ik luister als een ander praat
Ik ben rustig in de school
Ik ruim mijn eigen spullen op
Gaat de bel dan stopt het spel
Op het plein loop ik met de fiets aan de hand

-Schoolomgeving

Wij kijken bewust naar de schoolomgeving en beseffen ons dat het belangrijk is dat kinderen zich sociaal- en maatschappelijk vaardig ontwikkelen door activiteiten in samenhang met het verenigingsleven, het dorp, de kinderopvang en de mensen om ons heen te ontwikkelen.

2.5 Schoolontwikkeling

Ons team is voortdurend bezig om onze leerlingen optimaal les te geven. Om dit te kunnen verwezenlijken moeten we ons op school bewust zijn van onze sterke, maar ook van onze zwakke punten. Ook komt de inspecteur van het Primair Onderwijs regelmatig op bezoek om onderzoek te doen. In zo'n onderzoek wordt de hele schoolorganisatie doorgelicht. Uit dit onderzoek komen sterke en zwakke punten naar voren.

Het afgelopen jaar hebben teamleden zich geschoold voor de basistraining van de Kanjertraining of voor de nascholing van deze methode, die wij gebruiken voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Naast de teamscholing hebben veel leerkrachten zich individueel geschoold. Op onze school hebben wij een leescoördinator, een taalcoördinator, een rekencoördinator, een ICT-coördinator, een hoogbegaafdheidscoördinator en een intern begeleider (leerlingenzorg).

In het schooljaar 2024-2025 staan de volgende onderwerpen vanuit het 'Schoolplan 2023-2027 op de planningsen.

- 1. Zorg en begeleiding: het handelingsgericht werken wordt geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Hier is afgelopen jaar een implementatiejaar van geweest.

- 2. Implementatie en borging van de methode Kleuterplein voor groep 1/2
- 3. (Her)implementatie van de Kanjermethode.
- 4. Implementatie van de nieuwe leesmethode Blink
- 5. Onderzoeken of het gebruik van leerpleinen past bij ons onderwijs.

De eerste twee onderwerpen zijn het afgelopen jaar gestart, de andere drie onderwerpen worden het komend schooljaar ge(her-)start.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering van de leerlingen

Op dit moment bezoeken ongeveer 100 leerlingen onze school. Op grond van het aantal leerlingen zijn alle groepen combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6, 7 en 8.

3.2 De doelen van het onderwijs

Als richtsnoer in het onderwijs heeft de overheid sinds 2016 kerndoelen voor de diverse vakken (rekenen, taal en sinds maart 2024 burgerschap) vastgelegd. We geven onderwijs waarmee de leerlingen hun kerndoelen behalen die bij hun referentieniveau (uitstroomniveau) passend is.

3.3 Het onderwijs

In de groepen 1 en 2 staat het spelend leren centraal. In hun spel worden de kinderen begeleid door de leerkrachten. Door het werken met allerlei ontwikkelings- en spelmaterialen zoals: puzzels en taal- en rekenspelletjes, voorlezen van prentenboeken, gymlessen en spelen in het speellokaal, knutselen, kleien of tekenen leggen de kleuters de basis voor het onderwijs in de hogere groepen.

Naarmate de kleuters ouder worden in groep 2, worden er meer eisen aan de kinderen gesteld. In de loop van groep 2, wordt in overleg met ouders bekeken of de leerling toe is aan groep 3.

Bevordering van Burgerschap

Burgerschap is geen apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze samenleving. Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' moeten kinderen zich betrokken voelen en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel van uitmaken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen.

Zelfstandig werken

We stimuleren dat de kinderen zelfstandig leren en werken. Dat betekent dat leerlingen onder eigen verantwoordelijkheid werken aan opdrachten. Voor wat betreft de onderbouw richt het zelfstandig werken zich met name op het omgaan met uitgestelde aandacht. Daarnaast wordt kritisch gekeken, waar leerlingen meer verantwoordelijkheid gegeven kan worden en onder welke omstandigheden een groter beroep gedaan kan worden op hun zelfstandigheid.

Lezen

De kinderen leren in groep 3 lezen met de methode Veilig Leren Lezen. In het begin leert het kind de woorden splitsen in letters en klanken. Door het weer samenvoegen van deze letters en klanken leert het kind steeds meer nieuwe woorden lezen. Na een paar maanden zijn de meeste kinderen zo ver, dat ze eenvoudige verhaaltjes kunnen lezen.

In groepjes lezen de kinderen dan bijv. stripboeken, informatieve boeken, toneelstukjes en lezen ze met een stopwatch. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen die het nodig hebben instructie (uitleg) volgens de methode Estafette. De andere kinderen lezen in het leescircuit.

We stimuleren het lezen zo veel mogelijk door bijvoorbeeld activiteiten te organiseren in het kader van de Kinderboekenweek, door het gebruik van de schoolbibliotheek en bibliotheekbezoek te stimuleren. Iedere vrijdagochtend kunnen de kinderen op schoolboeken lenen.

Vanaf groep 4 wordt aandacht besteed aan het begrijpend - en studerend lezen. Het afgelopen schooljaar hebben we onderzocht welke leesmethode bij onze school en didactiek past. We implementeren komend schooljaar hiervoor de leesmethode Blink.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterplein en materialen vanuit de map fonemisch bewustzijn.

Schrijven

Wij werken vanaf groep 3 met de editie 2 van Pennenstreken. Wij leren de kinderen schrijven in blokschrift. Aan leesbaarheid en werkverzorging worden voortdurend eisen gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op hun eigen werk.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 werken wij met de methode Staal, een taal- en spelling methode. Met de onderdelen woordenschat, spreken en luisteren, stellen (stukjes schrijven), presenteren en taalbeschouwing (o.a. onderwerp, persoonsvorm etc.) en werkwoordspelling.

Rekenen/wiskunde

Sinds 2021 werken wij vanaf groep 3 met de nieuwste versie van Pluspunt. Daarnaast leren de kinderen hoofdrekenen met de spelletjes van Met sprongen vooruit, Bareka en Rekensprint.

Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer)

In de onderbouw staat de eigen belevingswereld en de eigen omgeving van de kinderen centraal. In de volgende groepen wordt dit steeds verder uitgediept en verbreed en wordt er steeds meer methodisch gewerkt. In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de methode Wijzer door de tijd (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde), Natuurzaken (natuur en techniek) en Op voeten en fietsen en de Verkeerskrant (verkeer).

Engels en Frysk

Wij werken in groep 7/8 met de Engelse methode Take it easy. Voor Frysk gebruiken wij o.a. de methode Spoor 8.

Creatieve vakken

Naast vaardigheden als rekenen, taal en lezen krijgen ook de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid en textiel) aandacht in onze school. Daarnaast worden veel lessen door de leerkrachten zelf gemaakt, vaak m.b.v. vakdocenten. T/m groep 4 komen er vakdocenten voor muziek, theater en dans. Voor de groepen 5-8 hebben wij op vrijdagmiddag de talentenmiddag. De kinderen zijn in kleine groepjes bezig met muziek, hout - en metaalbewerking, textiel, theater en technologie. Er worden regelmatig muzieklessen gegeven door vakdocenten van muziekschool Opus 3.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. De kinderen dragen dan gymschoenen, die op school blijven. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van het gymlokaal. Voor alle groepen is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Instapschoenen of schoenen met klittenband zijn heel praktisch. Alleen gymschoenen met witte zolen zijn toegestaan. De kinderen die aan het eind van middag gym hebben gaan vanuit het gymlokaal naar huis. We kunnen in het schooljaar 2024-2025 voor 1 gymles in de week gebruik maken van de gymlessen van een vakdocent vanuit Team FRL Sport Fryslân. Soms doen wij mee met een sportproject (Nijntje beweegprogramma, kaatsen, skeeleren, schaatsen en zwemmen etc.). Deze les is dan i.p.v. de reguliere gymles.

3.4 Computers

Wij zien de computer als een uitstekend hulpmiddel bij ons onderwijs. Alle leerkrachten werken met een digitaal schoolbord. De kleuters werken af en toe met Ipads. Wij werken in de midden – en bovenbouw met laptops. Deze worden met name ingezet bij de vakgebieden rekenen, spelling, taal, en lezen. Ook voor de wereld oriënterende vakken en Frysk worden de laptops regelmatig gebruikt. Wij zorgen voor een goede afwisseling. De school heeft haar eigen netwerk.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Als ouders hun kind bij ons op school geplaatst willen hebben, kunnen ze hun kind aanmelden. Dit kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Belangrijk is uw kind 10 weken van tevoren aan te melden. 'Nieuwe' ouders kunnen een afspraak maken met de schoolleider van de school. Eerst krijgen de ouders van de nieuwe leerlingen van de schoolleider een aantal formulieren. Daarna volgt er een rondleiding door de school. Tijdens de rondleiding gaan wij naar het lokaal van de juf of meester van uw kind. Met hem of haar maakt u een afspraak voor het intakegesprek. De belangrijkste gegevens van de kinderen en ouders/verzorgers worden genoteerd en vragen van de ouders worden beantwoord. Aanmelding leidt niet automatisch tot toelating (het kan zijn dat uw kind beter op z'n plek op een andere school of op een andere vorm van onderwijs). Een voorwaarde om naar school te gaan is dat uw kind (volledig) zindelijk is en zelfstandig naar de WC kan gaan. Ouders die reeds kinderen op onze school hebben kunnen eventueel alleen de formulieren ophalen. Voor alle ouders geldt: graag uw kind meenemen bij de kennismaking. De 4-jarigen mogen de dag na hun verjaardag naar school. Tot zes weken voor de zomervakantie kunnen de nieuwe kinderen worden toegelaten. Indien wij vinden dat groep 1 te groot wordt, dan kunnen wij besluiten om tijdelijk een leerlingenstop in te voeren. Kinderen die bijna vier jaar zijn, mogen vijf dagen op school komen om te wennen. Ouders maken hierover een afspraak met de juf van groep 1.

4.2 De ondersteuning voor alle leerlingen

De beste leerlingenondersteuning is het geven van goed onderwijs. Natuurlijk zijn er verschillen tussen de kinderen, het ene kind heeft de leerstof zomaar onder de knie en het andere kind heeft er meer moeite mee. We streven ernaar dat het pedagogisch klimaat in de klas zodanig ingericht is dat de veiligheid van alle kinderen gewaarborgd is. Ons doel is dat leerlingen bij de verwerking van het aanbod succeservaringen op kan doen.

4.3 Kinderen die extra hulp nodig hebben

Op onze school geven de leerkrachten extra aandacht aan de kinderen die dat nodig hebben. De leerkrachten geven de leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning. Sylvia Tolboom is onze intern begeleider. Zij coördineert de ondersteuning binnen onze school. Onze leerkrachtondersteuner Richt van der Velde geeft, waar nodig, extra uitleg in kleine groepjes.

Vanuit de Zorg en Begeleiding, hanteren we in de klas de structuur van het Handelingsgericht werken (HGW). Hierbij is sprake van een "Lange cyclus" waarbij het aanbod na de toetsen (2x per jaar) wordt geëvalueerd. De toetsen worden geanalyseerd waarna een nieuw passend aanbod voor de groep wordt opgesteld. In deze cyclus wordt het evalueren van een Handelingsplan(HP), een Ontwikkelingsperspectief (OPP), de groepsbespreking, de Kanjertrainingsontwikkeling, het Didactisch Groepsoverzicht en de Schoolrapportage meegenomen. In de Korte cyclus spreken we van alledaagse zorg, waarbij we direct ingrijpen in aanbod dat niet passend blijkt.

Wanneer we tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft en er te weinig vordering wordt gemaakt, overleggen we met de ouders over de vervolgstappen.

Vier keer per jaar hebben we een groepsbespreking per bouw (leerkrachten en intern begeleider) en een leerlingbespreking (hele team), waarbij we de kinderen die extra zorg nodig hebben bespreken. We streven ernaar dat de leerlingen met ondersteuning zo lang mogelijk op onze school kunnen blijven functioneren. We houden de volgende criteria in de gaten:

- Voelt het kind zich binnen onze school nog gelukkig?
- Maakt het kind nog steeds vorderingen, ook al zijn die maar klein?
- Kan dit kind een bepaald minimum leerstof aan het einde van de school halen?

Ook kan er advies en/of onderzoek van het kind worden aangevraagd. Hieruit komt dan een advies hoe ouders en school het kind het beste kunnen begeleiden. Eventueel kan een leerkracht van het speciaal basisonderwijs hulp bieden (ambulante begeleiding). Deze leerkracht komt van buiten de school, om de leerling te begeleiden. Wat betreft de taal- en leesontwikkeling is in samenspraak met school hulp aan te vragen.

Soms blijkt het nodig om een kind in overleg met de ouders aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). De leerkracht vult dan het zorgrapport in. De Commissie van Toelaatbaarheid oordeelt dan over het wel of niet toelaten van de leerling op de school voor speciaal basisonderwijs.

Versnellen en doubleren

Soms komt het voor dat kinderen versnellen (een groep overslaan) of doubleren (blijven zitten). In ons zorgbeleid hebben wij hiervoor richtlijnen. Uiteraard nemen wij deze beslissing in overleg met de ouders. Een enkele keer kan het voorkomen dat school en ouders verschillende meningen hebben over bijv. het doubleren. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

We houden de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen in de gaten door regelmatig toetsen af te nemen. Dit doen we met behulp van de nieuwe toetsen van CITO en het bijbehorende leerlingvolgsysteem; leerling in beeld. De kinderen uit groep 1 en 2 volgen we aan de hand van het observatiesysteem van Cito: Kleuter in Beeld. De observaties en toetsen helpen mee om problemen in de vorderingen van de kinderen zo vroeg mogelijk op te sporen. Twee keer per jaar maakt het team een schoolzelfevaluatie. Hiermee evalueren wij ons onderwijs en stellen wij elk half jaar nieuwe doelen op school-, groeps-, en leerling niveau. Tweejaarlijks nemen wij vragenlijsten af om ons onderwijs te evalueren en te verbeteren. Telkens kijken wij kritisch naar de inhoud van ons onderwijs (methoden, werkvormen), instructie (voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen gebruiken wij de nieuwste instructiemodellen) en de effectieve leertijd (klassenmanagement). In groep 8 doen de leerlingen mee aan de Eindtoets basisonderwijs. Wij gebruiken hiervoor de IEP Eindtoets.

4.5 Passend onderwijs

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt Passend onderwijs georganiseerd, binnen het basisonderwijs.

In de praktijk gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Wanneer gaat passend onderwijs van start?

Passend onderwijs is gestart op 1 augustus 2015. Schoolbesturen hebben dan een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Friesland. Het adres is Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden. Zie voor meer informatie op de website www.passendonderwijsinfryslan.nl.

Wat is de zorgplicht?

Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat, of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet onderzoeken wat het kind nodig heeft en bekijken of de zorg voldoende geboden kan worden.

Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden. Ons SOP ligt op school ter inzage en is ook te vinden op onze website www.aasterage.nl

Als de school de ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Vroeger moesten ouders in zo'n situatie nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit, en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt.

U wordt verplicht de informatie met school te delen. Een leerlingdossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie.

Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig. Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
- de leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
- de leerling wordt op een school voor speciaal (basis)onderwijs geplaatst.

Aanmelding/weigering

De nieuwe Wet Passend Onderwijs en de nieuwe zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan wordt er een andere school gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag uw kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat uw kind nodig heeft en geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren.

Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Ook is het van belang te weten dat de school waar uw kind is aangemeld er verantwoordelijk voor is om een passende plek te regelen. Dus als uw kind geweigerd of verwijderd wordt op een school, dan moet die school ervoor zorgen dat er ergens anders binnen het samenwerkingsverband een passende plek is. De school moet dit in overleg met u doen. Als de leerling niet wordt geplaatst op de school van aanmelding moet de school hierover met u in gesprek gaan. Een school kan niet zomaar uw kind op een andere school plaatsen.

De hele procedure aangaande wel of niet toelating van uw kind, mag maximaal zes weken, met eventueel verlenging van vier weken duren.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met het ondersteuningsaanbod of de plaatsing op een andere school dan kunt u verschillende acties ondernemen: aanklaarten bij de school of een onderwijsconsulent om ondersteuning vragen. Wordt uw kind ongelijk behandeld op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunt u om advies vragen bij het college voor de rechten van de mens. U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie 'Passend Onderwijs'. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen. U kunt er ook zelf voor kiezen om uw kind alsnog ergens anders aan te melden.

Verwijzing SBO of SO

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden.

U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school wanneer er sprake is van een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling op meerdere vakken de lessen van de eigen klas niet volgt, maar een aangepast programma volgt, wordt een passend onderwijs toegepast en wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen.

Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Wat betreft dit deel dienen u en de school het met elkaar eens te worden. De voortgang wordt geregistreerd en ieder jaar evalueert de school met u het ontwikkelingsperspectief.

4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de kinderen uit groep 8 wordt de keuze van een vervolgschool actueel. Na 7 à 8 jaren basisschool is het meestal vrij duidelijk geworden hoe het kind zich ontwikkelt en welke richting hij/zij straks het beste uit kan. In groep 8 doen alle kinderen mee aan de IEP Eindtoets basisonderwijs, om zo ook nog een onafhankelijke meting over hun leerprestaties te krijgen. In februari en maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs Open dagen. Ook krijgen u en uw kind via onze school de nodige voorlichting over het voortgezet onderwijs.

In maart wordt in goed overleg met ouders, kind en leerkracht van groep 8 een definitieve schoolkeuze gemaakt. De Plaatsingswijzer (hierin staan de cito toetsgegevens vanaf groep 6) is een instrument dat gebruikt wordt bij de keuze voor het voortgezet onderwijs. De inschrijving bij het vervolgonderwijs kan daarna via onze school geregeld worden.

Uitstroom 2023-2024

Onze leerlingen zijn afgelopen schooljaar als volgt uitgestroomd:

| KB | KB, GL/TL | TL/HAVO | HAVO/VWO | VWO |
|----|-----------|---------|----------|-----|
| 1 | 1 | 4 | 4 | 2 |

4.7 Bij het verlaten van de school

Van leerlingen die de school verlaten (aan het eind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en in andere groepen door bijvoorbeeld verhuizing) worden, via een landelijk beveiligd systeem, gegevens gedeeld met de school voor voortgezet onderwijs of de ontvangende (basis)school.

4.8 Verzekering

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, overblijfouders) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Wanneer door een ongeval een fiets, kleding of bril etc. wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van ons verzekeringspakket vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de ouders of verzorgers van die leerling. Wij gaan ervan uit dat ouders dit onderling regelen. Indien spullen van school expres door leerlingen worden vernield, zijn ouders of verzorgers hiervoor aansprakelijk.

4.9 Toelating en verwijdering van leerlingen/ pesten

Het bestuur van de vereniging beslist over toelating of eventuele schorsing of verwijdering van leerlingen.

Bij toelating van een leerling vragen we aan de ouders van het kind of zij met de uitgangspunten van de school instemmen en respecteren.

Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder kan aanleiding zijn om een leerling van school te verwijderen of voor een tijdje te schorsen. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen dan moet het bestuur een zorgvuldige procedure volgen. Voor het bijzonder onderwijs staat die beschreven in artikel 63 van de Wet op het Primair Onderwijs. Ouders hebben daarbij altijd de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.

Pesten op school

Kanjermethode

De Kanjermethode is een (preventieve) sociaal-emotionele methode voor de hele school. Door gebruik te maken van verhalen, rollenspelen en vertrouwens oefeningen werken we aan een veilig- en prettig schoolklimaat. In de periode van de zomervakantie tot de herfstvakantie (de zogenaamde 'kanjerweken' waarin de groepsvorming tot stand komt) wordt er intensief gewerkt met de Kanjermethode. De Kanjermethode werkt preventief tegen pesten.

5. Onderwyzend personeel

5.1 Bereikbaarheid leerkrachten

De leerkrachten zijn via Parro, ons communicatiesysteem tussen ouders en leerkrachten, bereikbaar.

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

De schoolleider, Binne Dijkstra, geeft leiding en draagt de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school. Onze intern begeleider is Sylvia Tolboom. Sylvia is ook de vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator.

5.2 Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van invalkrachten. Echter, het aanbod is niet groot en de belemmerende bepalingen in de Wet Werk en Zekerheid maken het nog complexer. Het is dan ook mogelijk dat vervanging door een onderwijsassistent plaatsvindt, onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Het is helaas niet ondenkbaar dat, indien er geen andere oplossingen voorhanden zijn, een klas naar huis wordt gestuurd. Uiteraard proberen we lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen.

5.3 Stagiaires

Regelmatig komen er stagiaires van de NHL-Stenden bij ons stagelopen. PCBO Fiersicht is gestart met 'Opleiden in de school'. Samen met PABO NHL/Stenden krijgen 12 studenten een leerwerktraject aangeboden.

Eke Loonstra is de nieuwe schoolopleider. Samen met een instituutsbegeleider van de pabo houden zij zich intensief bezig met de studenten. Dit houdt in dat zij regelmatig klassenbezoeken doen en gesprekken voeren met de studenten. Alle leerkrachten gaan volgend schooljaar een mentortraining volgen. Aasterage is een van de zogenaamde netwerkscholen en Op Streek is de kernschool. Dit houdt in dat af en toe alle 12 studenten naar Op Streek gaan om samen te praten over de stages en te maken opdrachten. De intensievere begeleiding van de studenten heeft als doel om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren en ervoor te zorgen dat studenten niet onnodig afhaken. Met als doel: meer en betere jonge leerkrachten.

Mogelijk krijgen wij een aantal stagiaires van ROC De Friese Poort en ROC Friesland college (bijv. onderwijsassistenten). Ook begeleiden wij stagiaires van het Dockinga college.

6. Contacten met ouders

6.1 Betrokkenheid

Op onze school hechten we veel belang aan het contact tussen ouders en school. De opvoeding van de kinderen is in de eerste plaats een zaak van de ouders. De ouders zijn daar verantwoordelijk voor. Maar wat wij op school doen met de kinderen beperkt zich niet alleen tot het bijbrengen van lezen, rekenen en andere vakken. Wij zijn ook een groot gedeelte van de dag bezig met de opvoeding. Daarom is het volgens ons belangrijk dat school en ouders het met elkaar eens zijn en elkaar voorzien van informatie die van belang is. De driehoeksrelatie ouder, kind en leerkracht is hierbij van groot belang en draagt bij aan een ruimere ontwikkeling van het kind.

6.2 De informatieavond en gesprekken

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders in oktober over de groep waar hun kinderen in zitten informatie. De zakelijk ouderavond wordt in het schooljaar 2024-2025 vormgegeven in combinatie met de Kanjer-ouderavond. De ouders kunnen dan kennis maken met de leerkracht van hun kind. In de informatiebrief laat de leerkracht weten welke methodes, leermiddelen en activiteiten in de groep zullen plaatsvinden. Het schooljaar starten we met gesprekken vanuit de driehoeksrelatie die de ontwikkeling van de leerling bespreekt, volgt en evalueert. In september zijn de startgesprekken, in februari de ontwikkelgesprekken en in juli de eindgesprekken. Deze gesprekken zijn vanaf groep 5 met de ouder, de leerling en de leerkracht samen.

6.3 Rapporten

De kinderen krijgen vanaf groep 1 twee keer per jaar een rapport mee: in februari en in juni.

6.4 Zakelijke ouderavond

Een keer per jaar organiseert de schoolcommissie in samenwerking met de medezeggenschapsraad een ouderavond. Meestal krijgt u informatie over een bepaald thema betreffende de school of de opvoeding van de kinderen. U ontvangt van tevoren een uitnodiging.

6.5 Nieuwsbrief en website

Via Parro wordt u regelmatig geïnformeerd. Tenminste eenmaal per maand verschijnt de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief geeft u inzicht over de meest actuele zaken die op dat moment op school spelen. De website en het ouderportaal bevatten foto's, teksten van onder andere leerlingen. Wij proberen met veel zorg om te gaan met ieder zijn privacy. Bij aanmelding van uw kind vult u het formulier 'toestemming privacy-gegevens' in. U kunt de school op ieder willekeurig moment vragen dit voor u te wijzigen.

Algemene informatie kunt u vinden op onze website. Het adres is www.aasterage.nl.

6.6 Ouderbijdrage

Ieder jaar zijn er allerlei activiteiten op school waarvoor het Rijk géén vergoeding geeft. Denk hierbij aan viering Sinterklaas, Christelijke feestdagen, excursies, schoolreisjes, schoolkamp en afscheid groep 8.

Activiteiten waar de kinderen veel plezier aan beleven. Om deze activiteiten te kunnen organiseren, vraagt onze school van u een geldelijke vrijwillige bijdrage.

Is de ouderbijdrage vrijwillig?

Ja, de ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht u niet betalen, dan wordt uw kind niet uitgesloten van deze activiteiten.

Wat is de hoogte van de ouderbijdrage?

Voor 2024-2025 is de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

| | |
|--------------------------------|----------|
| Gezinnen met 1 kind op school | : € 50,- |
| Voor een tweede kind betaalt u | : € 50,- |
| Voor een derde kind betaalt u | : € 40,- |
| Voor een vierde kind betaalt u | : € 40,- |

In het voorjaar en het najaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. U wordt hier vooraf over geïnformeerd.

6.7 Vragen en problemen, klachtenprocedure

Wij stellen het op prijs als u contact met ons opneemt wanneer er onduidelijkheden, problemen of klachten zijn. Openheid kan veel misverstanden voorkomen. Wanneer u klachten heeft over zaken die de school betreffen, kunt u dit in eerste instantie melden bij de groepsleerkracht. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht dan kunt u bij de directeur van de school terecht. Hij/zij kan u ook vertellen welke vervolgstappen mogelijk zijn.

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen vragen en/of klachten over ongewenst gedrag, (seksuele) intimidatie, (cyber)pesten, agressie, geweld, racisme en discriminatie. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel.

Vertrouwenspersoon Heb je een vraag/klacht?

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon vanuit GGD Fryslân. De gesprekken zijn vertrouwelijk en als ouder/verzorger en/of leerling kun je vrijuit spreken. Meer info De folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders kunt u opvragen bij ons secretariaat: vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl.

Vertrouwenspersoon voor onze school is: Anneke Westerhuis-Veenstra Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 0631649279 of via e-mail a.veenstra@ggdfryslan.nl.

Klachten moeten schriftelijk bij de Klachtencommissie worden ingediend en voorzien zijn van uw naam, adres en handtekening. De aangeklaagde heeft er recht op te weten door wie en waarover geklaagd wordt. De Klachtencommissie kan geen vonnis uitspreken, maar brengt advies uit aan het bestuur.

Geschillencommissie

Op www.gco.nl de website van de geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, kunt u alle informatie over geschillen in het algemeen bijzonder onderwijs vinden.

6.8 Onderwijsinspectie

De inspectie ziet toe op de deugdelijkheid van het onderwijs en of het onderwijs voldoet aan de gestelde normen. Zij kan hiervoor de school onderzoeken met behulp van verschillende onderzoeksmethoden als het periodiek kwaliteitsonderzoek en een jaarlijks onderzoek.

In november 2022 hebben we een verificatieonderzoek gehad, vanwege het inspectiebezoek aan ons Bestuur PCBO Fiersicht. In april 2023 hadden we te maken met een thema-onderzoek: kwaliteit van extra ondersteuning.

6.9 Informatie- en advieslijn

Er is een nieuw informatiepunt opgericht waar ouders met hun vragen over onderwijs terecht kunnen.

Via internet kan dit op www.50tien.nl en telefonisch via het gratis nummer 0800-5010.

7. Schooltijden, vakantierooster en overblijfgeregeling

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn verdeeld over het zogenaamde 'vijf gelijke dagen model'. Op maandag t/m vrijdag gaan de kinderen van 8.15 – 14.00 uur naar school. Vrijdag is daarop een uitzondering, dan zijn de groepen 1 t/m 4 om 11.45 uur vrij. Onze school houdt zich aan de wettelijke minimumnormen van 7520 lesuren in acht aaneengesloten jaren. Het is m.n. bij slecht weer niet verstandig om de kinderen voor 8.00 uur aanwezig te laten zijn. De bel gaat 's ochtends om 8.10 uur. Bij slecht weer mogen de kinderen tien minuten voor aanvang naar binnen.

7.2 Vakanties en vrije dagen

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 26 oktober t/m 3 november 2024 |
| Kerstvakantie | 21 december 2024 t/m 5 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari t/m 23 februari 2025 |
| Goede vrijdag | 18 april 2025 |
| Tweede Paasdag | 21 april 2025 |
| Meivakantie | 26 april t/m 11 mei 2025 |
| Hemelvaart | 29 en 30 mei 2024 |
| Pinkstervakantie | 7 t/m 15 juni 2025 |
| Zomervakantie | 12 juli t/m 24 augustus 2025 |

Studiedagen

De volgende data zijn gereserveerd als studiedagen: 18 Oktober, 6 december, 5 februari, 7 maart, 7 april, 23 juni en 11 juli 2025.

7.3 Regels in verband met ziekte, verlof en verzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk. Hiervoor kunt u op school een formulier halen. Hierop staan de uitzonderingen beschreven die toegestaan zijn.

Gewichtige omstandigheden:

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin voor ten hoogste één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad, voor één dag of ten hoogste 2 dagen;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m 3^e graad, i.o.m. de directeur;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad, voor *ten hoogste 4 dagen* en in de 2^e graad i.o.m. de directeur;
- bevalling van moeder/verzorgster, voor ten hoogste één dag;
- het vervullen van plichten voortvloeiende uit godsdienst- of levensovertuiging, i.o.m. de directeur;
- viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60 jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- en aanverwanten, voor één dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaatsvindt en indien nodig twee dagen.

Geen gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof aanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de schoolleider te worden ingediend (bij voorkeur: minimaal acht weken van tevoren). Het formulier is op school te vragen of via de website in te vullen.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als 'ongeoorloofd schoolverzuim'. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.4 Buitenschoolse opvang

Met ingang van het jaar 2022 is er kinderopvang mogelijk in Marrum voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De opvang vindt plaats in het schoolgebouw van de Aasterage en er kan gebruik van worden gemaakt op de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Kids First is de organiserende partij.

De BSO is in principe alleen in de schoolweken open. De vakantieweken worden gecombineerd met de BSO in Ferwert of Hallum. Studiedagen worden wel op de eigen locatie aangeboden, mits deze op een opvang dag vallen.

- Buitenschoolse opvang (BSO) na school tot 18.30 uur op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
- Vakantieopvang (VAKO) 7.00 – 18.30 uur

Voor meer informatie: <https://www.kidsfirst.nl/locaties/de-aasterage-buitenschoolse-opvang-marrum/>

Contact:

BSO de Aasterage

Ringweg 26

9073 HH Marrum

Tel: 06-51482475

E-mail: team.marrum@kidsfirst.nl

<https://www.kidsfirst.nl/locaties/de-aasterage-buitenschoolse-opvang-marrum/>

7.5 Schoolmaatschappelijk werk en GGD

Zo'n zes keer per jaar is er op school intern zorgoverleg (IZO). De verpleegkundige van de JGZ en de schoolmaatschappelijk werker (SMW) hebben dan overleg met de intern begeleider en de schoolleider om eventuele zorgen over een kind te bespreken. U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd.

Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze intern begeleider Sylvia Tolboom.

GGD Fryslân (schoolarts, assistente en verpleegkundige)

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact speelt zich af op school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen!

Gezondheid

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen van ons een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Uw kind wordt gezien door de doktersassistente en de schoolarts. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek bij de verpleegkundige. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

Als ouders zich zorgen maken over bijvoorbeeld gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling en houding, kunnen zij ook buiten de reguliere contactmomenten een afspraak maken via de doktersassistente of via de leerkracht. De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, (digitaal) pesten en sport en bewegen. Tevens geven we scholen advies over infectieziekten.

Opvoeding

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien.

Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088-2299444. Ook pedagogische thuisbegeleiding is mogelijk. De pedagoog biedt kortdurend begeleiding en ondersteuning bij vragen over en problemen bij de opvoeding.

Mediawijsheid

Hoe laat je kinderen op een goede manier omgaan met nieuwe media? Veel ouders vragen zich dat af. De mediacoaches van de GGD ondersteunen de school daarin met lesmateriaal, ouderbijeenkomsten en trainingen over mediawijsheid.

Veiligheid en schoolverzuim

Om ervoor te zorgen dat de school een veilige omgeving is voor zowel leerlingen en leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD aan scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om verzuim zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

Vragen?

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

Het GGD-team bij u op school:

Aan de school zijn een Jeugdarts en verpleegkundige via de GGD Friesland verbonden.
Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl – jgz.

7.6 Regels gebruik mobiele telefoon

Basisschoolleerlingen hebben vaak een mobiele telefoon. Onze school is echter goed te bereiken en leerlingen mogen, als dat nodig is, gebruik maken van de aanwezige telefoon. Daarom is het niet nodig dat leerlingen eigen mobiele telefoons meenemen. Het gebruik daarvan is niet toegestaan.

In uitzonderlijke gevallen kan - in overleg met de leerkracht - een uitzondering worden gemaakt. Leerkrachten hebben een mobiele telefoon mee op kamp of schoolreis, ook hiervoor geldt bovenstaande regel.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, vernieling, oneigenlijk gebruik of andere schade aan of van deze artikelen.

8. Overige informatie

Op de fiets naar school

De ruimte om de fietsen te stallen is beperkt. Daarom verzoeken wij u uw kind zoveel mogelijk met de 'benenwagen' naar school te laten gaan. Voor fietsen die niet in de standards geplaatst kunnen worden verzoeken wij een goede

fietsenstandaard aan de fiets te bevestigen. Het meenemen van fietsen naar school is voor eigen risico.

Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is mag het (liefst gezond) trakteren in de eigen klas. In de klas wordt er verder op feestelijke wijze aandacht aan de verjaardag geschonken. Het is niet nodig dat uw kind ook cadeautjes voor alle leerlingen mee naar school neemt. De traktatie is voldoende.

Museumbezoek en excursies

Enkele malen per jaar worden er uitstapjes gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld een bezoek aan een museum (bijvoorbeeld het natuurmuseum) of een muziek- of toneelvoorstelling zijn. Soms wordt n.a.v. een project een uitstapje gemaakt.

Kinderboekenweek

Elk jaar wordt er in Nederland een Kinderboekenweek georganiseerd. Op onze school krijgt de Kinderboekenweek ook extra aandacht door bijvoorbeeld door een schrijver uit te nodigen of een voorleeswedstrijd te houden.

Sportdag

Samen met andere scholen uit de gemeente en omgeving worden in de eerste week van juni sportdagen voor de groepen 5 t/m 8 georganiseerd.

Schoolbibliotheek

In samenwerking met de bibliotheek kunnen de kinderen in school gebruik maken van het leesaanbod van de jeugdbibliotheek. Elke vrijdagochtend is de bibliotheek voor de kinderen een aantal uren geopend.

Kinderpostzegels

Onze school doet mee aan de actie van de kinderpostzegels. De kinderen van groep 8 komen bij u langs met hun zegels en kaarten.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf voor het maken van portretfoto's en groepsfoto's komt ieder jaar. Groep 8 ontvangt tevens een afscheidsfoto. Eens in de twee jaar mogen ook de kinderen die niet bij ons op school zitten met de broertjes en/of zusjes op de foto's.

Schoolreizen

We zoeken ieder jaar een leuke bestemming voor alle groepen. Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp. Dit kan ook een combinatie van groep 7 en 8 zijn.

Inloopochtenden of pake – en beppeochtenden

Het ene schooljaar is er een ochtend waarop de ouders de lessen kunnen bijwonen van hun kind. Het andere schooljaar krijgen wij op een ochtend de 'pakes en beppes' op bezoek. Op de kalender en in de nieuwsbrieven staat aangegeven wanneer de ouders of 'pakes en beppes' aan de beurt zijn.

Sponsoring

Wanneer zich een mogelijkheid tot sponsoring voordoet, wordt altijd eerst met het bestuur, de schoolcommissie en de medezeggenschapsraad overlegd. Het aanvaarden van sponsorgelden mag geen enkele invloed op het onderwijs als zodanig hebben. De bijdrage moet het karakter hebben van goodwill. Met reclamemateriaal binnen en buiten het schoolgebouw wordt zorgvuldig omgegaan. Dit schooljaar heeft onze school geen sponsorbijdrage.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Ook voor de Vereniging PCBO Fiersicht is de AVG van toepassing.

Wij zijn hiervoor een samenwerking aangegaan met de Lumen Group/ Verus. Dit betekent ook dat de Lumen Group de rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG) gaat vervullen. Indien u met eventuele vragen, opmerkingen of

klachten rechtstreeks in contact wilt treden met de FG dan is hiervoor een contactformulier beschikbaar op <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

Gezond eten en drinken

Op tijd gezond eten en drinken is belangrijk. Voordat de kinderen om 10.15 uur naar buiten gaan eten de kinderen hun fruit op in de klas. Tijdens de fruitpauze drinken de kinderen water. Uw kind kan dan een lege beker meenemen en kan het in de klas vullen met water. Het is gezond én het voorkomt lekkende bekere. Tijdens de lunch mogen kinderen eventueel ander drinken (bijv. melk of drinkyoghurt) meenemen. Er wordt dan gekeken naar een aflevering van het Jeugdjournaal of er wordt voorgelezen. Wordt het fruit een keer vergeten, dan delen klasgenootjes een stukje fruit. Chips en snoep zijn niet toegestaan. Op vrijdag mogen de kinderen eventueel koek meenemen. Zie voor meer informatie op www.voedingscentrum.nl.

Rookvrij plein

In de school en op het schoolplein mag niet gerookt worden.